

<i>Prot.</i> 26/2014	<u><b>ORDINE DI SERVIZIO</b></u>	<i>n.</i> 15/14
<i>Decorrenza</i> 18.06.2014		<i>Data</i> 17.06.2014
<b>OGGETTO:</b>	<b>RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE</b>	

Il governo delle risorse umane e dei processi organizzativi è elemento essenziale per il nuovo piano industriale in via di definizione.

A far data dal 18 giugno p.v. assumo ad interim, in questa fase progettuale, la responsabilità della funzione **Risorse Umane e Organizzazione**.

Sarò coadiuvato in questo ruolo da Pierluigi Celli che, in qualità di Senior Advisor dell'Amministratore Delegato, supporterà me e il mio team sui progetti di cambiamento, innovazione e sviluppo manageriale del Gruppo.

Pierluigi Celli ha ricoperto nella sua carriera ruoli di leadership sia come Capo Azienda che come responsabile del personale, dell'organizzazione e degli affari istituzionali. In queste diverse funzioni ha contribuito al successo di processi di cambiamento e innovazione in grandi Gruppi quali ENI, Olivetti, Enel, RAI. Per otto anni, fino al 2013, è stato direttore generale dell'Università LUISS. Ho già avuto modo di lavorare con Pierluigi Celli nella fase di creazione e lancio di Omnitel e sono contento di poter contare sul suo supporto come advisor.

Vorrei in questa occasione esprimere il ringraziamento mio e dell'Azienda a Claudio Picucci, che lascia il Gruppo, per il proficuo e prezioso lavoro che ha svolto in questi anni nella sua veste di responsabile della funzione Risorse Umane e Organizzazione e per la professionalità con cui ha cooperato con me in questa essenziale fase di avvio del mio mandato.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Francesco Caio  
(originale firmato)